

# Josiran laatukäsikirja

1. TARKOITUS JA ASEMA
2. ORGANISAATIO
3. LAATUPOLITIIKKA
4. LAATUJOHTAMINEN
5. LAADUNHALLINNAN  
KEHITTÄMINEN
6. LAATUJÄRJESTELMÄ
7. YMPÄRISTÖJÄRJESTELMÄ
8. HENKILÖSTÖPOLITIIKKA
9. TOIMINTOJEN KUVAUS

## TARKOITUS JA ASEMA

Laatukäsikirja on osa  
Josiran laatu järjestelmää  
ja se sisältää;

- yrityksen laatu politiikan,
- laatu järjestelmän yleiskuvauksen,
- toiminnan kuvauksen, sekä
- laadunhallinnan kehityksen periaatteet





## TARKOITUS JA ASEMA

Laatujärjestelmä on kehitetty kansainvälisessä ISO 9001 standardissa esitettyjen vaatimusten pohjalta.

Laatujärjestelmä on rakennettu Josiran koko ja toimintaympäristö huomioon ottaen.

Laatukäsikirja on julkinen tiedosto, joka on tarkoitettu markkinoinnin ja tarjoustoiminnan tueksi kuvaamaan yrityksen laatujärjestelmää.

Laatukäsikirja toimii yrityksen henkilöstön ohjeena, ja yhdessä yrityksen sisäisten toimintaohjeiden sekä viiteaineiston kanssa muodostaa yrityksen toimintaa ohjaavan laatujärjestelmän.

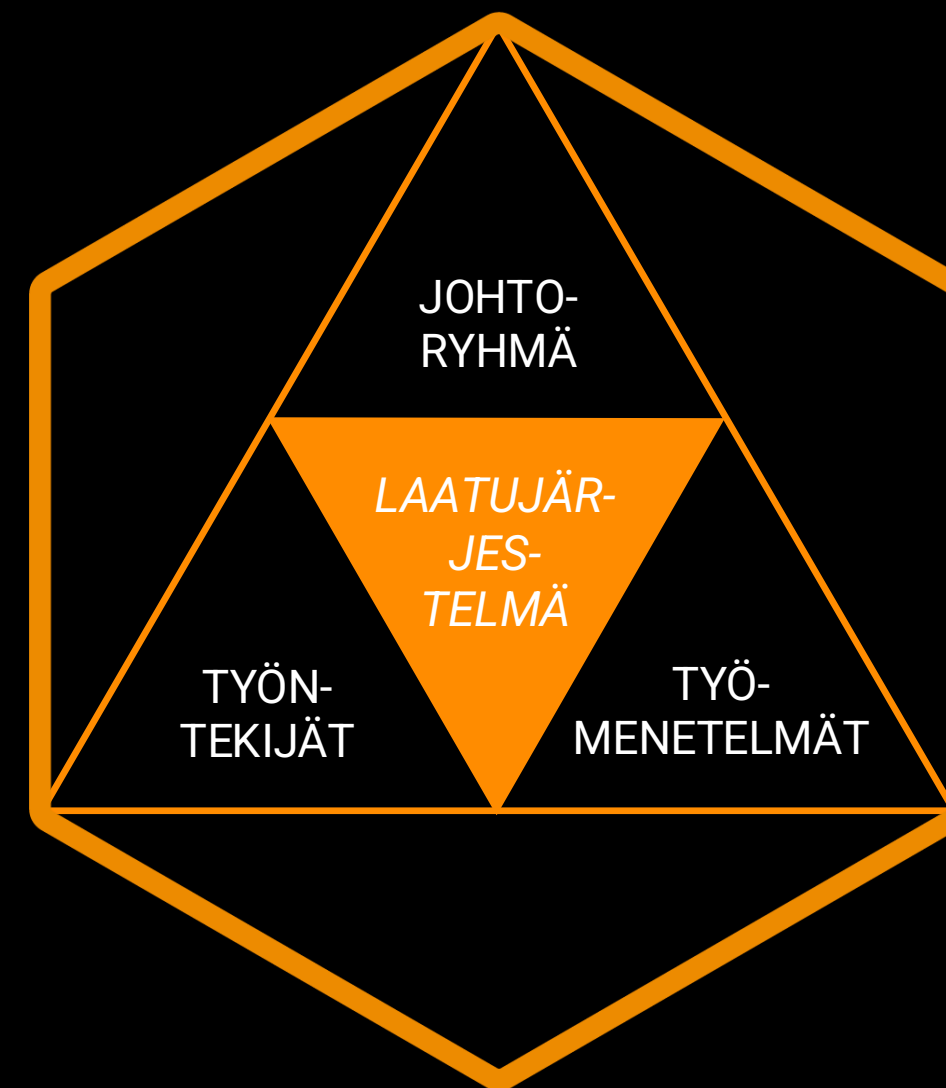
## TARKOITUS JA ASEMA

Laatujärjestelmä on Josiran toiminnan keskiössä ohjaamassa prosesseja.

Kaikki lähtee laatu politiikasta, sisältäen yrityksen ydinarvot ja toimintaa ohjaavat periaatteet. Laatujärjestelmä on työkalu, joka luo edellytykset laadun toteuttamiseen, seurantaan ja kehittämiseen. Laatujärjestelmä koostuu laatu käsikirjasta, toimintaohjeista ja viiteaineistoista.



Laatujärjestelmä näkyy koko organisaation jokapäiväisessä tekemisessä ja vuorovaikutuksessa.



LAATUPOLITIikka



LAATUKÄSIKIRJA



TOIMINTAOHJEET



VIITEAINEISTOT

## ORGANISAATIO

# Teollisuushankkeiden kokonaisurakointi ja sopimusasiakkuudet ovat ydinpalvelumme.

Olemme toteuttanut lukuisia projekteja mm. paperi- ja terästeollisuuden tarpeisiin yli 20 vuoden ajan. Asemamme teollisuudessa on vakiintunutta ja toimintamme vakavarainen. Yli 80% 12,7 M€ liikevaihdosta (2024) tulee teollisuuden hankkeista. Toiminta-alueenamme ovat pääsääntöisesti Pirkanmaa ja Kanta-Häme.

Yrityksestämme löytyy monipuolista osaamista ja vahvat verkostot. Erikoisosaamisemme kuuluvat haastavat ja aikataulukriittiset kohteet. Tarjoamme teollisuuden uudis- ja muutosrakentamista aina koneperustuksiin ja laiteasennuksiin saakka, sisältäen:

- infra-, betoni- ja teräsrakentamisen,
- tuotantolinja- ja koneperustukset
- koneasennukset ja kunnossapito
- sähkö- ja teollisuusautomaatio

## LAATUPOLITIikka

# Panostamme laatuun ja sujuvaan yhteistyöhön.

Tunnistamme rakennusalalla vallitsevia ongelma-kohtia ja haluammekin tehdä asiat paremmin sekä tuottaa aidosti laadukasta rakennuspalvelua. Haluamme luoda kestäviä yhteistyöverkostoja ja kumppanuuksia, jotka vahvistavat projektiosaamista sekä varmistavat vakavaraisen työllisyyden.

Laatupolitiikka määrittelee arvolupauksemme ja sen lunastamiseen liittyvät kuusi tekijää.



*Toimintamme keskiössä on arvolutaus:*

Tarjoamme kokonaistaloudellisesti parasta rakennuspalvelua.

Toiminnan kivijalkana on timanttinen laatu sekä saumaton yhteistyö kumppaniemme kanssa.



*Arvolupauksemme lunastamisessa on kuusi keskeistä tekijää:*

**YHTEISTYÖ** ~ Arvostetaan sujuvaa, rehellistä ja läpinäkyvää yhteistyötä

**AMMATTITAITO** ~ Vastataan asiakkaan tarpeisiin luovalla ongelmanratkaisutaidolla

**LAATU** ~ Varmistetaan aina työn tekninen ja toiminnallinen laatu

**HENKILÖSTÖ** ~ Vahva työyhteisö on voimavara ja vahvuus

**KEHITYSTYÖ** ~ Kehitetään jatkuvasti toiminnan laatua ja tuottavuutta

**VASTUULLISUUS** ~ Rakennetaan kestäviä elinympäristöjä tuleville sukupolville

## LAATUJOHTAMINEN

# Laatujohdaminen on laatuajattelua, joka ulottuu läpi organisaation.

Josiran toiminnan keskiössä on johtamismalli, jossa laatuajattelu ja -johtaminen lähtevät yrityksen johdosta ja ylettyvät koko organisaatioon. Yritys sitoutuu toiminnassaan

- asiakaskeskeisyyteen,
- toiminnan tehokkuuteen,
- laadun merkityksen korostamiseen ja
- jatkuvaan prosessien parantamiseen.

Yrityksen toiminnoille nimetään vastuuhenkilöt, joilla on valtuudet ja velvollisuus toimia yrityksen laatu politiikan mukaisesti. Vastuuhenkilöt kehittävät oman vastuualueensa toimintatapoja ja menetelmiä sekä vastaavat toiminnoista yrityksen johtoryhmälle.



*Yrityksen johto arvioi säännöllisesti laatu järjestelmän toimivuutta ja tehokkuutta. Johtoryhmän katselmuksessa tehdään päätökset tarvittavista toimenpiteistä.*

## Yrityksen päätoiminnot ja vastuorganisaatio:

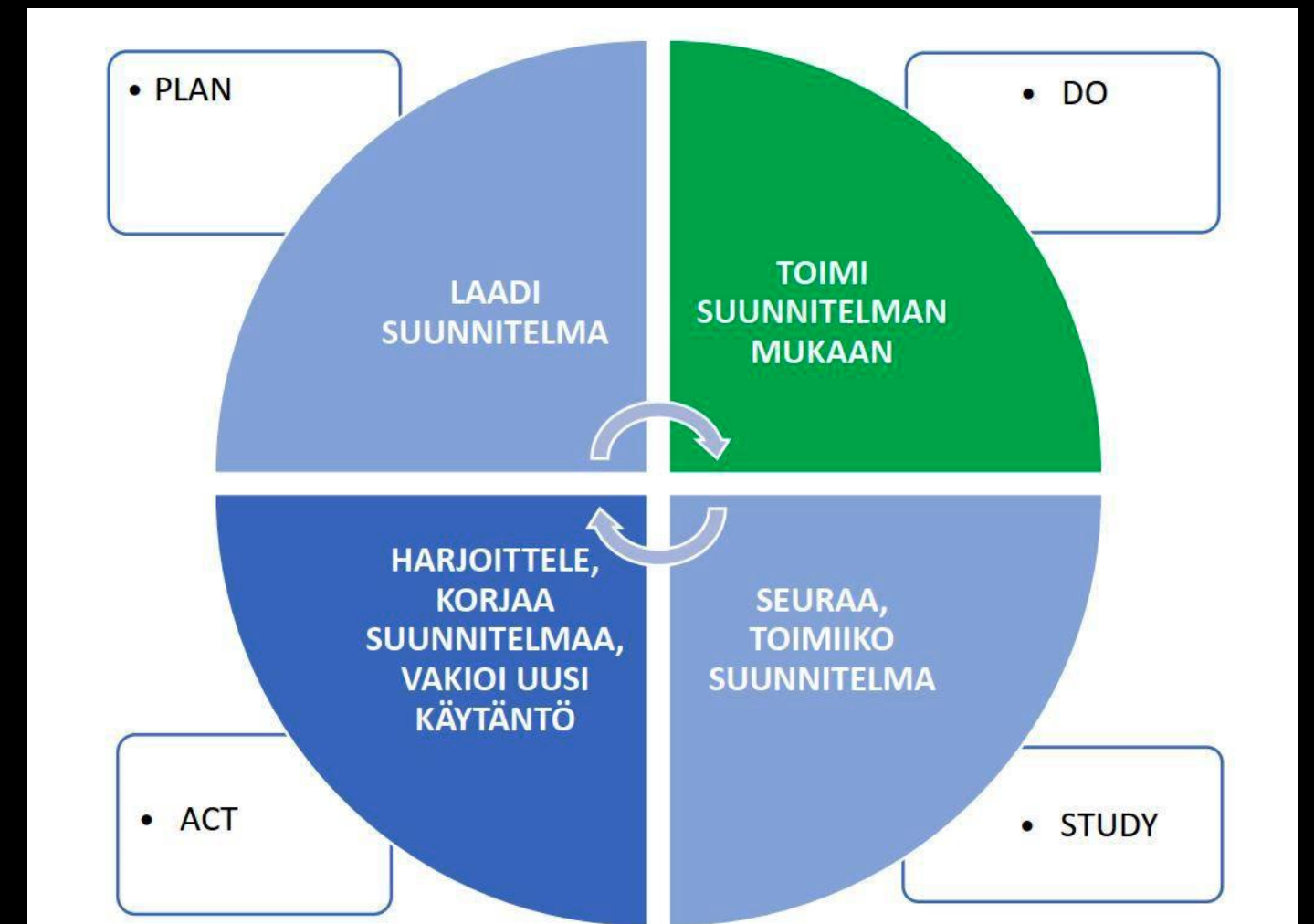
<b>Tehtävä:</b>	<b>Vastuuhenkilö:</b>	<b>Varahenkilö:</b>
Asiakkuudet ja yhteistyöverkostot	Toimitusjohtaja	Rakentamisjohtaja
Markkinointi	Toimitusjohtaja	Rakentamisjohtaja
Työmaiden valvonta	Työpäällikkö	Rakentamisjohtaja
Työmaiden resursointi	Työpäällikkö	Henkilöstöpäällikkö
Työmaakohtainen kokonaisvastuu	Projektipäällikkö	Työpäällikkö
Projektikohtaiset hankinnat	Projektipäällikkö	Työpäällikkö, Rakentamisjohtaja
Tarjouslaskenta	Rakentamisjohtaja	Työpäällikkö
Kehitystyön koordinointi	Kehitysasiantuntija	Toimitusjohtaja
Laatujärjestelmän ylläpito	Kehitysasiantuntija	Toimitusjohtaja
Henkilöstöasiat	Henkilöstöpäällikkö	Taloushallinto
Työsuojeluasiat	Työsuojelupäällikkö	Toimitusjohtaja
Laskutus, kirjanpito ja palkanmasu	Taloushallinto	Toimitusjohtaja, Rakentamisjohtaja

## LAADUNHALLINNAN KEHITTÄMINEN

Toiminnan kehittämisessä noudatetaan prosessimaista lähestymistapaa.

Yritys käyttää toimintansa arvioimiseen ja kehittämiseen projekteista syntyvää dataa. Tämän lisäksi yritys kerää asiakkailta ja olennaisilta sidosryhmiltä palautetta, jota hyödynnetään kehitystyössä.

Yrityksen johto on vastuussa laadunhallinnan kehitystyöstä ja henkilöstön sitouttamisesta yrityksen laadunhallinnan periaatteisiin. Laatujärjestelmän toimivuutta ja tehokkuutta arvioidaan säännöllisesti, ja yrityksen johto tekee päätökset tarvittavista kehitystoimenpiteistä.



*Jatkuvan parantamisen PDCA-prosessi*



## LAATUJÄRJESTELMÄ

# Varmistaa yrityksen toiminnan laadun ja jatkuvan parantamisen.

Laatujärjestelmä koostuu **laatukäsikirjasta**, **toimintaohjeista** sekä **viiteaineistosta**.

Toimintaohjeet ovat yrityksen sisäinen johtamisen työkalu, jolla varmistetaan yrityksen prosessien yhdenmukaisuus, asiakastyytyväisyys ja toiminnan jatkuva parantaminen. Viiteaineisto täydentää toimintaohjeita tarjoten työkaluja ja ohjeistusta päivittäiseen työskentelyyn.

Yritykselle kehitetty laatujärjestelmä on laadittu ISO 9001 -standardin mukaisten vaatimusten pohjalta ohjaamaan yrityksen toimintaa. Laatujärjestelmän kehittämiseen osallistuu koko yrityksen henkilöstö, ja sen toimivuutta parannetaan jatkuvasti.

Laatujärjestelmän avulla seurataan asetettujen laatuvaatimusten toteutumista ja varmistetaan prosessimainen toimintojen kehitys. Laatujärjestelmän mukainen toiminta dokumentoidaan siten, että yritys pystyy osoittamaan laatuvaatimusten täyttymisen ja prosessimaisen toimintatavan.

Laatujärjestelmä koostuu  
laatukäsikirjasta, toimintaohjeista sekä  
viiteaineistoista.

**LAATUKÄSIKIRJA** kuvastaa organisaation toimintaa kokonaisuutena. Sen tehtävänä on toimia henkilöstön työkaluna päätöksenteossa ja markkinoinnin välineenä asiakasrajapinnassa.

**VIITEAINEISTOT** täydentävät laatukäsikirjaa ja toimintaohjeita. Viiteaineistoihin kuuluvat mm. dokumenttipohjat, projektin kansiorakenne sekä tarkentavia ohjeistuksia ja ohjeita. Kaikki olennainen laadunhallintaan liittyvä dokumentaatio arkistoidaan projektikansioon, jolloin dokumentaatio pysyy yhtenäisenä ja toiminta on prosessimaista.

**TOIMINTAOHJEET** määrittelevät yrityksen prosesseille selkeät toimintatavat ja vastuuhenkilöt. Niiden avulla mahdollistetaan laadukas toiminta ja minimoidaan virheiden mahdollisuus läpi toimintaketjun. Jokaisesta vakioidusta prosessista näin ollen ei tarvitse tehdä toimintasuunnitelmaa, vaan toistuvia prosesseja voidaan vakioida, mitata ja kehittää.



## YMPÄRISTÖJÄRJESTELMÄ

# Josira sitoutuu kaikessa toiminnassaan ympäristösuojeluun.

Ympäristöjärjestelmä on osana Josiran laatujärjestelmää. Ympäristöjärjestelmän tavoitteena on hallita yrityksen ympäristöasioiden ohjausta, seuranta ja kehittämistä.

Laatujärjestelmän ympäristöosio pohjautuu ISO 14001 -standardin vaatimukseen.

Ympäristötoimilla pyritään raaka-aineiden, prosessien ja muiden resurssien tehostamiseen sekä pienempään energiankulutukseen. Tärkeänä osana rakennusprosessia on jätteen synnyn minimoiminen ja kierrätyksen maksimoiminen.



**Yrityksen ympäristötoimet tukevat sekä ekologisia että taloudellisia tavoitteita.**

## HENKILÖSTÖPOLITIikka

Laatua syntyy työyhteisössä,  
jossa luottamus ja  
vastuunotto kohtaavat.

Tärkein ominaisuus uusien työntekijöiden rekryssä on oikeanlainen asenne työn tekemiseen, oppimiseen ja vastuunkantoon. Työntekijä tuo oman persoonansa työyhteisöön ja on vastuussa siitä, miten hän vaikuttaa yhteiseen työilmapiiriin.

Jokainen työntekijä vastaa oman työsuorituksensa laadusta ja on velvollinen huolehtimaan oman työterveyden ja työkyvyn ylläpitämisestä.



## HENKILÖSTÖPOLITIikka

# Työntekijälle annetaan mahdollisuus kehittyä alansa huipuksi.

Josiran toiminnassa panostetaan henkilöstön kehittymis- ja kouluttautumismahdollisuuksiin. Erilaiset persoonat, vahvuudet ja hyvä, tiivis yhteistyö luovat ympäristön, jossa syntyy huippuammattilaisia.

Josira pyrkii jatkuvasti parantamaan työntekijöidensä terveyttä ja turvallisuutta, vähentämään työpaikkojen riskejä sekä luomaan terveellisempiä ja turvallisempia työolosuhteita. Sitoudumme turvallisuusjohtamisen periaatteisiin ja laajaan työterveyteen.



## HENKILÖSTÖPOLITIikka

Asenne, yhteishenki ja aito motivaatio tekemiseen näkyvät työssämme.

Meidät tunnetaan siitä, että työmailla on hyvä meininki. Me teemme mitä luvataan ja otamme projektin omaksemme. Tästä saamme jatkuvasti kiitosta asiakkailtamme!

Meillä on noin 50 omaa työntekijää, joista yli puolet on työskennellyt Josirassa lähes kymmenen vuoden ajan. Tämä on erityistä rakennusalalla ja osoitus henkilöstöpolitiikkamme toimivuudesta.





### Toimintaohjeet projektin tärkeimpiin vaiheisiin ovat:

#### **1. Tarjouspyyntö:**

Asiakkaiden tarjouspyynnöt vastaanotetaan ja arkistoidaan keskitetysti toimintaohjeiden mukaisesti. Tarjouspyyntöjen koordinoimisesta vastaavat rakentamisjohtaja ja työpäällikkö.

#### **2. Tarjouslaskenta:**

Tarjouslaskennan aloittamisesta päättävät rakentamisjohtaja ja työpäällikkö. He koordinoivat laskentaa, ja tarjous laaditaan yhdessä projektinjohdon kanssa.

#### **3. Urakkaneuvottelut:**

Urakkaneuvotteluissa varmistetaan, että tarjous on tarjouspyynnön mukainen. Tarvittaessa tarjousta tarkennetaan, ja urakka neuvotellaan palvelemaan tilaajan tarpeita parhaalla mahdollisella tavalla.

#### **4. Tilaus ja sopimus:**

Tilaajan kanssa käydään läpi sopimusehdot ja varmistutaan, että sopimus on aukoton ja yksiselitteinen.

## **5. Hankinta:**

Toimittajien valinnassa painotetaan laatua, toimitusvarmuutta ja hintaa. Toimittajilta edellytetään toimintaohjeiden mukaisia laadunvarmistustoimia, jotta koko laadunhallintaketju olisi laatujärjestelmän mukainen.

## **6. Työmaan käynnistäminen:**

Projektipäällikkö päättää työmaan käynnistämisestä, kun on varmistettu sopimuksen mukaiset ehdot ja suunnitelman mukainen hankinta-aste.

## **7. Tuotannon ohjaus:**

Tuotannonohjauksesta vastaa kohteen projektipäällikkö. Projekti- ja työnjohdon tueksi laaditaan toimintaohjeiden mukaisia tuotanto- ja laatusuunnitelmia.

## **8. Työvaiheiden laadunvarmistus:**

Laadunvarmistus tapahtuu laatusuunnitelman ja toimintaohjeiden mukaisesti. Erityistä työvaihesuunnittelua vaativat vaiheet kirjataan ylös laatusuunnitelmassa.

## **9. Aikataulujohtaminen:**

Aikataulun hallinta on koko tuotannonhallinnan ytimessä. Asianmukainen aikataulun hallinta mahdollistaa laatu-, kustannus- ja asiakastyytyväisyystavoitteiden saavuttamisen.



### **10. Turvallisuusjohtaminen:**

Työmaalle asetetaan selkeät koko työmaata koskevat turvallisuustavoitteet, jotka ovat selkeitä koko työmaan henkilöstölle.

### **11. Suunnittelun ohjaus:**

Rakennusvaiheessa suunnitelma-aikataululla varmistetaan suunnitelmien oikea-aikaisuus sekä hankinnan että tuotannon näkökulmasta.

### **12. Luovutus:**

Ennen luovutusta varmistetaan kohteen virheettömyys ja suunnitelman mukaisuus. Kohde luovutetaan tilaajalle sopimuksen ja aikataulun mukaisesti.

### **13. Takuu aika:**

Kohteen vastaanottotarkastuksen jälkeen alkaa sopimuksen mukainen takuu aika. Takuutöiden seuranta toteutetaan yhdessä tilaajan kanssa parhaan lopputuloksen saavuttamiseksi.



**Yrityksen tarkat  
prosessikohtaiset  
toimintatavat ovat  
määritelty  
toimintaohjeissa.**

